

Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre

L'Établissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre, 670 000 habitants, 24 communes, compétent notamment en matière d'aménagement de l'espace, d'eau et d'assainissement, de collecte des déchets, de politique de la ville, de culture et des sports, recrute :

Un assistant administratif (H/F)

Cadre d'emploi des adjoints administratifs
Poste basé à Athis-Mons (91)

Placé sous la responsabilité de la responsable eau et assainissement du secteur sud (9 communes), cet agent devra assurer les tâches administratives et comptables du service et notamment de la cellule conformité :

Missions :

- Tenir la permanence téléphonique de la cellule conformité (prise des RDV, messages et diffusion de l'information) ;
- Assurer la saisie, l'édition, la diffusion et le classement de tous les documents administratifs et comptables de la cellule conformité (courriers riverains, tableau de suivi...) ;
- Assurer le suivi administratifs des dossiers de subventions (courriers, convention, paiements..) ;
- Assurer le suivi complet des avis techniques (voirie et assainissement) des dossiers d'urbanisme (saisie, publipostage, envoi et archivage – suivi des recettes liées) ;
- Gestion des courriers et documents écrits entrants et sortants (réception et dispatching ; mise en forme, impression, diffusion, archivage etc.)
- Mise à jour de tableaux de bord et de bases de données ;
- Travaux d'archivage et création de registres ;
- En cas d'absence de ses collègues administratifs et à la demande de sa hiérarchie, assurer leur remplacement au sein de l'équipe.

Profil :

- Autonomie, organisation (hiérarchisation des priorités), rigueur et esprit d'initiative
- Parfaite connaissance des outils bureautiques (Excel, Word, Powerpoint, Internet, etc.) et aisance informatique permettant l'adaptabilité face à de nouveaux outils
- Aisance rédactionnelle et sens du relationnel (contact avec les habitants, les autres collectivités, etc.)
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité (données riverains, etc.)
- Fort sens du travail en équipe
- Dynamisme et grande réactivité
- Une expérience dans une collectivité territoriale serait un plus.

Rémunération statutaire et régime indemnitaire.

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

Poste à pourvoir : 1^{er} juillet 2017

Renseignements auprès de Delphine BOISSEL – Responsable recrutement – ☎ : 01 69 57 81 06.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 28 mai 2017** à Monsieur le Président, Michel Leprêtre – EPT – Grand Orly Seine Bièvre– 3 rue Lefèvre Utile – 91200 ATHIS MONS Cedex ou recrutements@portesessonne.fr